

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕРВОМАЙСКАЯ СЕЛЕКЦИОННО – ОПЫТНАЯ
СТАНЦИЯ САХАРНОЙ СВЕКЛЫ**

ПРИКАЗ № 101

20.10.2025 г.

г. Гулькевичи

«О проведении комплексной внутренней проверки
совершаемых фактов хозяйственной жизни
ФГБНУ Первомайская СОС»

На основании Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести комплексную внутреннюю проверку совершаемых фактов хозяйственной жизни ФГБНУ Первомайская СОС за 2025г.
2. Утвердить план комплексной внутренней проверки совершаемых фактов хозяйственной жизни ФГБНУ Первомайская СОС за 2025г.
3. Установить срок проведения проверки с 27 октября по 30 ноября 2025 год.
4. Проверяемый период – девять месяцев 2025 года
5. Вид проверки: комбинированная.
6. Назначить рабочую группу по проведению проверки в следующем составе:
Руководитель рабочей группы – Батракова Н. В., главный бухгалтер.

Члены рабочей группы:

- Шувалов А. А. заместитель директора по сельскохозяйственному производству;
- Моисеев А. В. заместитель директора по научной работе.
- Мищенко В. Н. руководитель ССЦ.

Члены рабочей группы по участкам:

- ведущий бухгалтер Теплова С. В.
- ведущий бухгалтер Дудченко О. В.
- контрактный управляющий Руденко С. Ю.
- ведущий специалист по закупкам Коваленко Т. А.
- специалист по кадрам и специальной работе Кириченко К. Ю.
- научный сотрудник Мезенцева Е. В.

Цели проведения проверки:

- соблюдение действующего законодательства, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- подтверждение достоверности данных учёта и отчётности.

- проверка соответствия порядка ведения учёта методологии и стандартам.
- подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования финансовых средств и имущества.
- выявление и устранение нарушений норм законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение учёта и составление отчётности.
- оценка обоснованности и эффективности принятых управленческих решений.
- повышение профессионализма специалистов учреждения.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А. В. Логвинов

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер



Н. В. Батракова

Заместитель директора по
сельскохозяйственному
производству;



А. А. Шувалов

Заместитель директора по научной
работе



А. В. Моисеев

Руководитель ССЦ.



В. Н. Мищенко

Ведущий бухгалтер



С. В. Теплова

Ведущий бухгалтер



О. В. Дудченко

Контрактный управляющий



С. Ю. Руденко

Ведущий специалист по закупкам

Т. А. Коваленко

Научный сотрудник

Е. В. Мезенцева

Специалист по кадрам и специальной
работе

К. Ю. Кириченко

Приложение 1 к приказу № 101 от 20.10.2025г.

Утверждаю

Директор ФГБНУ Первомайская СОС

А. В. Логвинов



План проведения комплексной внутренней проверки
совершаемых фактов хозяйственной жизни ФГБНУ Первомайская СОС на 2025г.

Проверка соответствия осуществляемой в Учреждении деятельности нормативным правовым актам, учредительным и организационно-распорядительным документам.			
Наименование операции (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры)	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Должностные лица, осуществляющие контрольное действие (должность ФИО)	Форма контроля
Наличие учредительных, правоустанавливающих документов, соответствие учетной политики учреждения требованиям действующего законодательства	Главный бухгалтер Батракова Н. В.	Руководитель ССЦ Мищенко В. Н.	Последующий контроль

Проверка размещения информации об учреждении на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ведение указанного сайта, в соответствии требованиями действующего законодательства	Главный бухгалтер Батракова Н. В.	Руководитель ССЦ Мищенко В. Н.	Последующий контроль	
Проверка выполнения доверенных объемов государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)				
Контроль показателей, которые характеризуют качество и (или) объём государственных услуг (работ), установленных в задании	Научный сотрудник Е. В. Мезенцева	Руководитель ССЦ Мищенко В. Н.		Последующий
Соблюдение требований к составлению, утверждению и внесению изменений в план финансово – хозяйственной деятельности бюджетного учреждения	Главный бухгалтер Батракова Н. В.	Руководитель ССЦ Мищенко В. Н.		Текущий
Использование средств, соответствующих целям, определенным планом финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер Батракова Н. В.	Руководитель ССЦ Мищенко В. Н.		Текущий
Расходование средств субсидии на выполнение государственного задания и анализ их использования в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер Батракова Н. В.	Руководитель ССЦ Мищенко В. Н.	Текущий	

Соответствие данных, отраженных в бухгалтерской отчетности, данным бухгалтерского учета по аналитическим и синтетическим счетам учета расходов за счет средств субсидии, выделенной на выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнение работ)	Главный бухгалтер Батракова Н. В.	Руководитель ССЦ Мищенко В. Н.	Последующий
---	--------------------------------------	--------------------------------	-------------

Проверка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности			
Соблюдение порядка учета расчетов с подотчетными лицами, полнота документов, подтверждающих произведенные расходы, документальная обоснованность ведения учетных операций в журнале операций расчетов с подотчетными лицами	Ведущий специалист по закупкам Коваленко Т. А.	Заместитель директора по научной работе Моисеев А. В.	Последующий
Проверка расчетов по обязательствам (правильность и документальная обоснованность ведения учета расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, за выполненные работы, правильность ведения учета по перечисленным платежам, меры, применяемые к взысканию дебиторской и	Ведущий бухгалтер Теплова С. В.	Заместитель директора по научной работе Моисеев А. В.	Последующий

погашению кредиторской задолженности, обоснованность списания задолженности, своевременность перечисления платежей за услуги)			
Ведение учета на балансовых (забалансовых) счетах, отражение операций в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета	Главный бухгалтер Батракова Н. В.	Заместитель директора по научной работе Моисеев А. В.	Текущий
Проверка полноты и своевременность принятия нефинансовых активов к учету на соответствующих счетах бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованность выбытия имущества учреждения (списание, реализация, безвозмездная передача)	Ведущий бухгалтер Теплова С. В. Ведущий специалист по закупкам Коваленко Т. А.	Заместитель директора по научной работе Моисеев А. В.	Текущий
Формирование и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности	Главный бухгалтер Батракова Н. В.	Заместитель директора по научной работе Моисеев А. В.	Последующий
Соответствие данных, отраженных в бюджетной (бухгалтерской) отчетности, данным бюджетного (бухгалтерского) учета по аналитическим и синтетическим счетам учета, результатам инвентаризации имущества и обязательств	Главный бухгалтер Батракова Н. В. Теплова С. В.	Заместитель директора по научной работе Моисеев А. В.	Последующий
Полнота и достоверность отражения дебиторской и	Главный бухгалтер Батракова Н. В.	Заместитель директора по научной работе Моисеев А. В.	Последующий

кредиторской задолженностей в отчетности	Теплова С. В.		
Проверка расчетов с персоналом по оплате труда			
Контроль соблюдения требований трудового законодательства, касающихся начисления заработной платы сотрудникам и отражения финансовых операций в бухучете; Оценка достоверности расчетов по заработной плате; Анализ информации из синтетического и аналитического учета; Оценка правильности оформления работников. Правильность ведения приказов; карточек персонала; штатное расписание; регистры учета; трудовые договоры; подтверждения временной нетрудоспособности; табель учета рабочего времени; расчетные ведомости;	Ведущий бухгалтер Дудченко О. В. Специалист по кадрам и специальной работе Кириченко К. Ю.	Заместитель директора по научной работе Моисеев А. В.	Последующий

Проверка эффективности использования имущества комплекса.

Проверка соблюдения порядка учета имущества	ведущий специалист по закупкам Коваленко Т. А.	Шувалов А. А. заместитель директора по сельскохозяйственному производству	Последующий
Проверка фактического исполнения заключенных договоров и контрактов.			
Проверка соблюдения законодательных требований, соблюдение процедур, ведением документации	Контрактный управляющий Руденко С. Ю. Ведущий бухгалтер Теплова С. В.	Шувалов А. А. заместитель директора по сельскохозяйственному производству	Последующий
Проверка кадрового учета			
Проверка ведения документации согласно требованиям Трудового кодекса РФ, нормативным актам и внутренним регламентам.	Специалист по кадрам и специальной работе Кириченко К. Ю.	Заместитель директора по научной работе Моисеев А. В.	Последующий

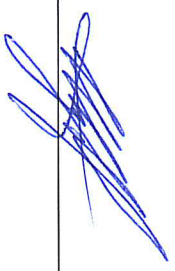
Руководитель группы:

главный бухгалтер

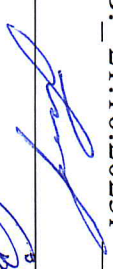
Батракова Н. В. 21.10.2025г.



С Программой проверки ознакомлен(а):

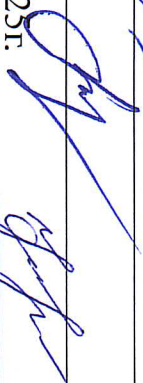
заместитель директора по сельскохозяйственному производству Шувалов А. А. 21.10.2025г. 

заместитель директора по научной работе Моисеев А. В. 21.10.2025г. 

руководитель ССЦ Мищенко В. Н. 21.10.2025г. 

ведущий бухгалтер Теплова С. В. 21.10.2025г. 

ведущий бухгалтер Дудченко О. В. 21.10.2025г. 

контрактный управляющий Руденко С. Ю. 21.10.2025г. 

ведущий специалист по закупкам Коваленко Т. А. 21.10.2025г. 

специалист по кадрам и специальной работе Кириченко К. Ю. 21.10.2025г. 

научный сотрудник Мезенцева Е. В. 21.10.2025г. 